Olszanka, dnia 24 stycznia 2017 r.

Gmina Olszanka

Olszanka 37

08 – 207 Olszanka, woj. mazowieckie

REGON 030237629

NIP 496-024-82-73

tel. 83 357 51 23,

fax. 83 357 51 83

(e -mail): [wojt.olszanka.wls@gminypolskie.pl](mailto:wojt.olszanka.wls@gminypolskie.pl)

Znak sprawy: *ZP.314.OP.2.2017*

**Zapytanie ofertowe na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pdn: „Przebudowa świetlicy wiejskiej w Pietrusach”**

1. **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pdn: -** „Przebudowę świetlicy wiejskiej w Pietrusach”

- pełnienie nadzoru inwestorskiego podczas realizacji w/w zadania.

Adres: Pietrusy 33a, 08-207 Olszanka, (działka nr ewid. 400, obręb Pietrusy)

Planowany, maksymalny termin opracowania dokumentacji: **15 marca 2017 r.,**

Planowany, maksymalny termin realizacji inwestycji: **2018 r.**

**II. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej**

- nazwę i adres wykonawcy,

- wypełniony załącznik ofertowy,

- wartość oferty (netto oraz brutto)

- termin ważności oferty,

- warunki płatności,

- maksymalny czas realizacji zadania,

- wskazane jest, by oferta zawierała również inne informacje: warunki, możliwe do uzyskania upusty, maksymalny termin opracowania, inne warunki.

**III. Opis sposobu przygotowania oferty**

- oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia,

- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,

- dozwolone jest złożenie oferty na załączonych do zapytania ofertowego formularzach.

**IV. Miejsce i termin składania ofert**

- ofertę należy złożyć do dnia **2 lutego 2017 r**. do godz. **10:00,** na adres Urząd Gminy w Olszance pokój nr 1.

Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Urząd Gminy w Olszance, Olszanka 37, 08-207 Olszanka**

**Oferta na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pdn; „Przebudowa świetlicy wiejskiej w Pietrusach”**

- oferta może być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera, przesłana faksem, drogą elektroniczną (opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu) bądź dostarczona osobiście na adres Gmina Olszanka, Olszanka 37, 08-207 Olszanka

- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

- w toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający dopuszcza odwołanie wyboru oferty bez podania przyczyny.

**V. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

Cena - 100%

1. **Informacje**

Zakup jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19.2 Ogólnodostępnej i niekomercyjnej Infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej; zachowanie dziedzictwa lokalnego oraz publiczne drogi gminne lub powiatowe.

Załączniki:

1.przykładowy wzór oferty

2.projekt umowy

…………………………… ……………………………..

(Pieczęć firmowa) (miejscowość, data)

**Gmina Olszanka**

**Olszanka 37**

**08 – 207 Olszanka**

**OFERTA WYKONAWCY**

**w postępowaniu zwolnionym ze stosowania ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 w/w ustawy**

1. **Dane firmy:**

1.Zarejestrowany nazwa Przedsiębiorstwa (podmiotu):

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa (ulica, nr domu, nr lokalu, kod, miejscowość, województwo, powiat):

....................................................................................................................................................

3. REGON: ........................................

4. NIP: .......................................

5. Numer telefonu: .........................................

6. Numer faksu: .........................................

7. e-mail: ............................................

8. Osoba upoważniona do reprezentacji: .................................................................................

pełniona funkcja: .......................................................................................................................

9. Numer rachunku bankowego: ................................................................................................

**II. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Gminy Olszanka, składamy ofertę dla Gminy Olszanka na poniższe produkty i kwoty:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pdn: - „Przebudowa świetlicy wiejskiej w Pietrusach”**

Wartość netto: ............................................................................................................................

(słownie: ...................................................................................................................................)

Wartość i stawka podatku od towarów i usług (VAT – .......... %): .........................................

(słownie: ...................................................................................................................................)

Wartość ofert brutto: ..................................................................................................................

(słownie: ...................................................................................................................................)

Termin ważności oferty: ............................................................................................................

Termin płatności : ......................................................................................................................

Maksymalny czas realizacji zadania: ........................................................................................

**Inne informacje:**

- warunki płatności: ..................................................................................................................

- dodatkowe funkcje: .................................................................................................................

- inne warunki: ...................................................................................................................................

- możliwe do uzyskania upusty: ................................................................................................

**Uwagi:** .......................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego w brzmieniu „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zatajają prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”,

Oświadczam, że:

- posiadam wymagane uprawnienia do wykonywania prac, będących przedmiotem oferty,

- aktualnie nie zalegam z opłaceniem składek podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub w przypadku posiadania zaległości uzyskałem(-am) przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Załączniki:

1..........................................

…………………………… ……………………………..

(Pieczęć firmowa) (miejscowość, data)

Gmina Olszanka

Olszanka 37

08-207 Olszanka

Poniżej przedstawiam ofertę na pełnienie nadzoru inwestorskiego podczas realizacji zadania pdn: „Przebudowa świetlicy wiejskiej w Pietrusach”

Netto: ……………………………………….. zł

Podatek VAT ...…………………………………….. zł,

stawka podatku …….………………… %

Brutto: ……………………………………….. zł

…………………….…..

Podpis

**Projekt umowy**

Zawarta w dniu ................. r. w Olszance pomiędzy, Gminą Olszanka, Olszanka 37, 08-207 Olszanka, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - …………………….

za kontrasygnatą Skarbnika Gminy – ………………………..

a:

…...............................................................................................................

reprezentowaną przez……………………………………………….

zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz złożonej oferty z dnia …………………………. r., Zamawiający zaleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pdn: „Przebudowa świetlicy wiejskiej w Pietrusach” Pietrusy 33a** na działkach nr **400, obręb Pietrusy.**

§ 2

Do kierowania pracami związanymi z wykonaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy Zamawiający wyznacza:

…………………………….. – ………………………...

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową w terminie do dnia 15 marca 2017 r.

**II. Prawa i obowiązki Stron Umowy**

§ 4

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 zostanie wykonana na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji, dokumentów i danych.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dane i dokumenty, o których mowa w ust. 1, na każde żądanie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż cztery dni robocze.
3. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy dodatkowe dokumenty i dane, jeżeli taka potrzeba wyłoni się w trakcie prowadzenia prac projektowych.

§ 5

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia Umowy o wykonanie części dokumentacji projektowej z innymi podmiotami posiadającymi uprawnienia do projektowania, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania tej dokumentacji.
2. W przypadku powierzania wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
4. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.

§ 6

1. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w umowie, oraz będzie zobowiązany do:

a) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej

rozwiązań projektowych, także na etapie wyłaniania wykonawcy robót budowlanych;

b) realizacji poleceń Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących

wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych;

§ 7

1. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1, bez polecenia Zamawiającego. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

**III. Odbiór dokumentacji projektowej**

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 1 umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu powyższą dokumentację w 4 egzemplarzach, wraz z oświadczeniami o jej kompletności oraz zgodności z Umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącymi integralną część dokumentacji projektowej.
3. Wraz z odbiorem opracowań projektowych Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

a) użytkować opracowania projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych,

także ich kopie: innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych; wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych; stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;

b) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji;

c) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych,

d) Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz

nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 10

1. Przekazanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot odbioru, nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu, stwierdzającego wykonanie dokumentacji projektowej. Data sporządzenia protokołu jest datą odbioru dokumentacji projektowej.

§ 11

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji projektowej.
2. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

**IV. Wynagrodzenia**

§ 14

1. Za wykonanie dokumentacji projektowej opisanej w § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości...................................................... zł brutto (słownie: ...................................................................................................................)
2. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy na konto Wykonawcy na podstawie dokumentu wystawionego i dostarczonego przez Wykonawcę.

**V. Gwarancja jakości**

§ 15

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres: od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej do końca realizacji robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego, jego elementu lub części, albo z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za:

a) opóźnienie w realizacji inwestycji z powodu nieterminowego prowadzenia prac projektowych;

b) roboty dodatkowe spowodowane brakami dokumentacyjnymi lub rozbieżnościami po- między projektem budowlanym a częścią przedmiarowo – kosztorysową;

c) błędy w projektach niosące koszty ich usunięcia lub straty w wyniku opóźnienia inwestycji.

**VI. Odpowiedzialność za niewykonanie albo nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy**

§ 16

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy dotyczących wykonania dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego strony ustalają kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej, w wysokości 2 % wynagrodzenia za całą dokumentację za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy dokumentacja powinna być dostarczona.

b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w wysokości 2 % wynagrodzenia za całość dokumentacji projektowej, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad.

c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 30 % wynagrodzenia za całość dokumentacji projektowej.

§ 17

Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego obowiązującą formą odszkodowania będzie odszkodowanie oparte na ogólnych zasadach odpowiedzialności, przewidzianych w k.c.

**VII. Postanowienia końcowe**

§ 18

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy k.c., przepisy ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych oraz ustawy prawo budowlane.

§ 19

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 20

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………… ………………………

Wykonawca Zamawiający