…………………………………………………...................................

(miejscowość, data)

…………………………………………………………………

imię i nazwisko wnioskodawcy

…………………………………………………………………

adres zamieszkania wnioskodawcy

…………………………………………………………………

numer telefonu

**Urząd Gminy Olszanka**

**Olszanka 37**

**08-207 Olszanka**

**W N I O S E K**

**na odbiór wyrobów z foli rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**

|  |  |
| --- | --- |
| **Posiadana ilość odpadów: [Mg]**  **1 Mg = 1 000 kg** | |
| Folia rolnicza czarna |  |
| Folia rolnicza z bel |  |
| Siatka i sznurek do owijania balotów |  |
| Opakowania po nawozach |  |
| Opakowania typu Big Bag |  |

Wyżej wymienione odpady zobowiązuję się przekazać w postaci powiązanych   
i uporządkowanych paczek, pozbawionych wszelkich zanieczyszczeń,   
z podziałem na poszczególne frakcje odpadów, na miejsce i w terminie wskazanym przez Urząd Gminy w Olszance.

Zadeklarowana masa odpadów z prowadzonej działalności rolniczej zostanie odebrana tylko w przypadku otrzymania przez Gminę Olszanka dofinansowania z NFOŚiGW.

…………………………………………….

(podpis posiadacza odpadu)

Wykaz załączników niezbędnych do wniosku:

1. Oświadczenie właściciela nieruchomości dotyczące pomocy publicznej

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wójt Gminy Olszanka, z adresem i siedzibą Urząd Gminy Olszanka, Olszanka 37, 08-207 Olszanka.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@olszanka.gmina.pl

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz zawartych umów.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa: a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych; b) prawo do wniesienia skargi, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

………………………………………………………………………

(data i podpis)

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ   
ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

 działalność w rolnictwie

 działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzień udzielenia pomocy1) | Podstawa prawna2) | Wartość pomocy3) | Forma pomocy4) | Przeznaczenie pomocy5) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.............................................. ....................................................

(imię i nazwisko) (data i podpis)

\_\_\_\_\_\_

\*) Niepotrzebne skreślić.

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU / NIE OTRZYMANIU POMOCY   
de minimis / de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

W związku art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r., Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.) oświadczam, że

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko / nazwa, miejsce zamieszkania i adres / siedziba firmy i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

|  |  |
| --- | --- |
| W okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat **nie** otrzymał/a pomocy de minimis /de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie | Tak/Nie |
| W okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat otrzymał/a pomoc  de minimis w łącznej wysokości ………………………………….zł, co stanowi równowartość ………………………. euro | Tak/Nie |
| W okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat otrzymał/a pomoc  de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w łącznej wysokości ………………………………….zł, co stanowi równowartość ………………………. euro | Tak/Nie |

**Informacja o pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę:**

W tabeli należy podać informacje o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat. Dodatkowo, do Wniosku o pomoc de minimis, należy dołączyć kopie zaświadczeń   
o pomocy de minimis uzyskanej we wskazanym okresie.

W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę jakiejkolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania Wniosku, należy niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy wraz z kopiami zaświadczeń.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy\* | Numer decyzji wydanej przez podmiot udzielający pomocy / Numer umowy zawartej z podmiotem udzielającym pomocy | Dzień udzielenia pomocy / Stan rozpatrywania wniosku | Forma pomocy | | Kwota nominalna pomocy  (w zł) | Wartość pomocy brutto  (EDB) (w zł) | Wartość pomocy brutto  (EDB)  (w euro) |
| 1. |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | SUMA: | |  |  |

\* Należy podać nazwę oraz miejsce publikacji ustawy, na podstawie której została udzielona pomoc publiczna. W zależności od rodzaju podmiotu udzielającego pomocy podstawę prawną może stanowić przykładowo Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| (data, podpis) | (pieczęć Wnioskodawcy) |